DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO Versión: 1 Fecha: Memo Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato No:	7452 de 1 de junio del 2021
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Hogar San Francisco de Asís
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Comunidad de cuidado Hogar Nazareth Zipaquirá
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 5 vía Zipaquirá Nemocón
Teléfono de la Unidad Operativa:	3138891984
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	nazarethzipa@yahoo.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Olga Patricia Parra Arévalo

Vigencia del Plan de mantenimiento:	INICIO	FIN
	01/10/2023	31/01/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Actividades a ejecutar		Espacio	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	Responsable	Personal / Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio	Observaciones de la actividad
1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no estan expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)									
Actividad 1	Cableado no expuesto	Porteria							
Actividad 2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energia tipo LED), sensores de movimiento								
Actividad 3	Duchas electricas (incluye cableado no expuesto)								
Actividad 4	Sistema eléctrico general								
Actividad 5	Equipos eléctricos y electrodomésticos	Cocina			x				
Actividad 6	Equipos eléctricos y electrodomésticos	Lavandería			x				
2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran tecnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)									
Actividad 1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)								
Actividad 2	Desague (tuberia, sifones, rejillas, bajantes, canales)	Marquesina (etapa IV)	x						
Actividad 3	Trampas de grasa	Cocina	x	x	x				
Actividad 4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)								
Actividad 5	Cuarto de máquinas	Motobombas			x				
Sistema 3 _Gas									
Actividad 1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)								
Actividad 2	Equipos de Gas y gasodomésticos								
Actividad 3	Calderas y calentadores	Calentadores	x	x	x				
Sistema 4 _Infraestructura									
Actividad 1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	Consultorio							
Actividad 2	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	Cocina							
Actividad 3	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	Medicamentos	x						
Actividad 4	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	Marquesina (etapa IV)	X						
Actividad 5	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)	Consultorio							
Actividad 6	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones	Consultorio							
Actividad 7	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)								
Actividad 8	Techos (Material acabado de facil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)	Consultorio							
Actividad 9	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)	Consultorio							
Actividad 10	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)	Cocina							
Actividad 11	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)								
Actividad 12	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)								
Actividad 13	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)	Cuidados							
Actividad 14	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)	AYB							
Actividad 15	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)	Medicamentos	X						
Actividad 16	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)	Marquesina		x					
Actividad 17	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)	K		x					

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO Versión: 1 Fecha: Memo Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato No:	7452 de 1 de junio del 2021
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Hogar San Francisco de Asís
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Comunidad de cuidado Hogar Nazareth Zipaquirá
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 5 vía Zipaquirá Nemocón
Teléfono de la Unidad Operativa:	3138891984
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	nazarethzipa@yahoo.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Olga Patricia Parra Arévalo

Vigencia del Plan de mantenimiento:	INICIO	FIN
	01/10/2023	31/01/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Actividades a ejecutar		Espacio	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	Responsable	Personal / Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio	Observaciones de la actividad
Actividad 18	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminicentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)								
Actividad 19	Zonas verdes (poda de cesped y jardinería)	PQ							
Actividad 20	Zonas verdes (poda de cesped y jardinería)	Parqueadero							
Sistema 5 _Sistema de seguridad									
Actividad 1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)								
Actividad 2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapies firmemente asegurados								
Actividad 3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)								
Actividad 4	Circuito de cámaras en funcionamiento								
Actividad 5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)								
Actividad 6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)								
Actividad 7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)								
Sistema 6 _Sistemas de dotacion y mobiliario (madera y metálico)									
Actividad 1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)								
Actividad 2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)								
Actividad 3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)								
Actividad 4	Colchones, forros y lenceria (En buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)	K							Se realizará cambio de 20 juegos de sabana
Actividad 5	Colchones, forros y lenceria (En buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)	MARQUESINA	X						Se realizará cambio de 20 juegos de sabana
Actividad 6	Colchones, forros y lenceria (En buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)	AYB		X					Se realizará cambio de 20 juegos de sabana
Sistema 7 _Otros									
Actividad 1	Piscina								
Actividad 2	Lago								
Actividad 3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento								
Actividad 4	Gas propano	Pipeta	X						
Actividad 5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, etc)								
Actividad 6	Ductos de ventilación								
Actividad 7	Fumigación y control de plagas	Toda la casa							

3. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta	x		
Cantidad de actividades programadas en el periodo	8	5	5
Actividades aplazadas de periodos anteriores para el presente periodo	0		
Total actividades programadas para el periodo	8	5	5
Actividades ejecutadas	8		
Actividades aplazadas	0		

4. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO
		Versión: 1
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato No:	7452 de 1 de junio del 2021
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Hogar San Francisco de Asís
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Comunidad de cuidado Hogar Nazareth Zipaquirá
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 5 vía Zipaquirá Nemocón
Teléfono de la Unidad Operativa:	3138891984
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	nazarethzipa@yahoo.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Olga Patricia Parra Arévalo

Vigencia del Plan de mantenimiento:	INICIO	FIN
	01/10/2023	31/01/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Actividades a ejecutar	Espacio	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	Responsable	Personal / Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio	Observaciones de la actividad

5. FIRMA COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	6. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ
Nombres y apellidos: Olga Patricia Parra Arévalo	Nombres y apellidos: Camilo Alvarez
Cargo: Coordinadora	Cargo: Supervisión
Firma 	Firma 